

Assistentin/Assistent bei Anbieter Arbeitsmarktliche Massnahmen 40%

Standort Luzern, ab 01.10.2024

Sie

- Arbeiten gern mit und für Menschen
- Haben ein visuelles Gespür für Lebensläufe und Bewerbungsunterlagen
- Kommunizieren klar in Wort und Schrift
- Schätzen ein kleines, vielfältiges Team
- Bewältigen administrative Aufgaben sicher und effizient
- Lassen sich bei der Rechtschreibung kein X für ein U vormachen
- Sind engagiert und bringen sich pro-aktiv in die Arbeit und das Unternehmen ein

Wir

- Haben eine Assistenzstelle mit eigenen Verantwortungen
- Eröffnen eine Vielfalt an Aufgaben von Büroadministration bis zur Dossiererstellung
- Leben eine wertschätzende Führung und sind ein engagiertes, kollegiales Team
- Schätzen Lebenserfahrung, Kreativität und Engagement
- Stehen in engem Austausch mit stellensuchenden Menschen, der öffentlichen Arbeitsmarktverwaltung und deren Mitarbeitenden
- Führen Sie in den ersten drei Monaten in die neue Aufgabe ein

Hilfreich, um diese Aufgaben erfolgreich zu meistern, sind

- Geübter Umgang mit MS-Office-Produkten
- Erfahrungen bei Datenbank-/Kundeninformationssystemen
- Basiskenntnisse Buchhaltung
- Vorerfahrungen im Bereich arbeitsmarktliche Massnahmen und/oder Erwachsenenbildung

Für Interessierte, die zusätzlich auch in der Erwachsenenbildung (Kursleitung/Coaching) tätig sein wollen, ermöglichen wir eine Doppelfunktion mit bis zu 60/80%. Voraussetzung ist das SVEB1-Zertifikat.

Auf Ihre Bewerbung freut sich der Geschäftsführer von JobKompass, Herr Manfred Pauli, manfred.pauli@job-kompass.ch

Für Fragen steht er Ihnen Montag-Donnerstag unter 043 888 29 53 gerne zur Verfügung. Mehr Infos zu JobKompass finden Sie auf www.job-kompass.ch