

# Lernwerkstatt

Lernen mit Begeisterung.



Die Lernwerkstatt Olten GmbH ist mit 30 Standorten das schweizweit führende Bildungszentrum für lebendige Erwachsenenbildung, wirkungsvolles Coaching, zielführende Beratung und professionelles Personalmanagement.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Sachbearbeiter/in Marketing (40 – 60 %)

### Was du bewegst

Als Teil unseres vierköpfigen Marketingteams setzt du wirkungsvolle Kommunikationsmassnahmen um. Mit deiner kreativen Denkweise und einer ausgeprägten Hands-on Mentalität, gestaltest du einen vielfältigen Mix aus klassischen und digitalen Werbemassnahmen. Dabei arbeitest du sowohl mit internen als auch mit externen Partnern zusammen. Hilf uns mit, alle Hebel in Bewegung zu setzen, damit unsere Bildungsangebote erfolgreich beworben und weiterempfohlen werden können.

Deine Hauptaufgaben umfassen:

- Planung, Entwicklung und Umsetzung von internen sowie auch externen Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für zugeteilte Produktbereiche
- Pflege und Aktualisierung der Bildungsplattformen
- Mitwirken bei Projekten im Bereich Marketing, Verkauf und Digitalisierung
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Events
- Gegebenenfalls Unterstützung des Kursadministrations-Teams

### Was du mitbringst

Du begeisterst dich für Marketing- und Kommunikationsmassnahmen und setzt diese ziel führend und genau um? Du magst den Kundenkontakt, bist ein/e Teamplayer/in mit einer praxisorientierten Vorgehensweise? Toll, dann könntest du super zu uns passen!

Zur Abrundung deines Profils bringst du ausserdem noch folgendes mit:

- Grundausbildung im kaufmännischen Bereich (mindestens Kauffrau/Kaufmann EFZ)
- Erste Berufserfahrungen im Marketing und/ oder Bildungsbereich, idealerweise mit einer Weiterbildung im Bereich Marketing oder Verkauf
- Begeisterungsfähigkeit und erste Erfahrungen mit digitalen Innovationen und neuen Technologien (ChatGPT und Co.)
- Versierter Umgang mit allen MS Office Programmen und sozialen Medien
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Wort und Schrift

## Was wir dir bieten

Dich erwartet eine wertschätzende, vertrauensvolle und dynamische Arbeitsumgebung mit spannenden Projekten und kontinuierlicher Weiterentwicklung.

Dazu bieten wir dir:

	<b>Zeitgemässe Anstellungsbedingungen</b>		<b>Zentral gelegener Firmenstandort in Olten und moderne Büroräumlichkeiten</b>
	<b>Weiterbildungsmöglichkeiten</b>		<b>50% des Pensums remote working möglich</b>
	<b>Dynamisches, innovatives Umfeld, in dem deine Ideen willkommen sind</b>		<b>Aufgestelltes, humorvolles und junges Team</b>

## Interesse an weiteren Herausforderungen?

Wir suchen ebenfalls nach Talenten für unsere Kursadministrations- und Verkaufsabteilung. Du bist auch an unseren anderen offenen Stellen interessiert oder würdest sogar am liebsten zwei Stellen zu einem Vollzeit-Pensum kombinieren wollen? Lasse es uns in deiner Bewerbung wissen.

- Sachbearbeiter/in Beratung und Verkauf (40 – 80 %)
- Sachbearbeiter/in Kursadministration (50 – 100 %)

## Bewerbung & Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an [hr@lernwerkstatt.ch](mailto:hr@lernwerkstatt.ch)

Dardana Preka  
Leitung Geschäftsstelle

