

Vor der Veranstaltung



1

Wir testen die Technik

Wir stellen im Vorfeld sicher, dass die Technik funktioniert (beispielsweise mit einem Lernwerkstatt-Testmeeting: www.lwo.ch/zoom-testmeeting).

2



Wir bereiten uns vor

Wir halten die Kursunterlagen in elektronischer oder gedruckter Form und alle für den Unterricht benötigten Unterlagen und Materialien bereit.



3

Wir sind pünktlich da

Wir betreten den Zoom-Raum pünktlich und sind nach den Pausen rechtzeitig zurück.

4

Wir geben uns zu erkennen

Wir nehmen mit aktivierter Kamera an der Veranstaltung teil und verwenden beim Anzeigennamen den korrekten Vor- und Nachnamen.



Netiquette für virtuelle Veranstaltungen

Während der Veranstaltung

5



Wir nutzen das Mikrofon gezielt

Wir schalten das Mikrofon nur ein, wenn wir sprechen. So vermeiden wir störende Hintergrundgeräusche.



Wir beteiligen uns aktiv

Wir melden uns aktiv zu Wort und teilen unsere Gedanken mit den anderen.



Wir verhalten uns angemessen

Wir verhalten uns online ebenso respektvoll wie im physischen Unterricht. Wir nehmen sitzend oder stehend an der Veranstaltung teil.



Wir respektieren den Datenschutz

Wir verzichten ohne Einwilligung aller Teilnehmenden auf Aufzeichnung und Screenshots der Veranstaltung und des Chatverlaufs. Dies gilt auch für Handy und andere Aufnahmegерäte. Die Veranstaltungen sind vertraulich und wir sorgen dafür, dass keine Drittpersonen zuhören oder zuschauen.